



Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Stellenbeschreibung

Die Mannheimer Akademie für soziale Berufe sucht zum nächstmöglichen Termin einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit für den Fachbereich „Pflege“.

Das Deutsche Rote Kreuz Kreisverband Mannheim e.V. ist Träger der Mannheimer Akademie für soziale Berufe. In dieser Bildungseinrichtung werden über 1.000 Menschen für Berufe in der Pflege (Fachbereich 1), im Erzieherbereich (Fachbereich 2) sowie an einem „Beruflichen Gymnasium“ mit den Schwerpunkten Gesundheit und Soziales (Fachbereich 3) ausgebildet. In der Abteilung Erste Hilfe und mehr (Fachbereich 4) werden unsere ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fort- und weitergebildet.

Ihre Aufgaben

- Bewerbermanagement
- Überwachung der freien Schulplätze - Erfassung von Bewerbungen - Ausstellung von Schulverträgen für das 2. + 3. Ausbildungsjahr
- Vorbereitungen für den Schulbeginn
- Vor- und Nachbereitung von Prüfungen
- Erstellung und Bearbeitung von Formblättern
- Erfassung von Noten und Ausstellung von Zeugnissen in Zusammenarbeit mit dem Klassenlehrer und/oder der Fachbereichsleitung (FBL)
- Pflege von Teilnehmerdaten im Schulverwaltungsprogramm
- Mitwirkung im Qualitätsmanagement
- Allgemeiner Schriftverkehr sowie sonstige anfallende Verwaltungstätigkeiten
- Vertretung im Front Office
- Vertretung der Buchhaltung

Wir erwarten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Bildungseinrichtung ist vorteilhaft
- Präzise und organisierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Moderne Ausstattung der Arbeitsplätze
- Qualifizierte Einarbeitung
- Vergütung nach dem DRK-Tarifvertrag mit Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail bis zum 30.11.2020 an unsere Personalabteilung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Kontakt

Arbeitgeber: Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband Mannheim e.V.

Ort: Mannheim

Ansprechpartner: DRK-Kreisverband Mannheim e.V. Personalabteilung Hafenstraße 47 68159 Mannheim

E-Mail: Bewerbung@DRK-Mannheim.de

Veröffentlicht am: 12.11.2020