



Mitarbeiter (m/w/d) im Fuhrparkmanagement

Stellenbeschreibung

Für unseren Fuhrpark suchen wir **in Vollzeit zum nächstmöglichen Eintrittstermin** einen Mitarbeiter (m/w/d) im Fuhrparkmanagement.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Beschaffung von Betriebs- und Sonderfahrzeugen, inkl. der Fahrzeugeinrichtung
- Sie unterstützen bei der Entwicklung von Maßnahmen zur Kostenoptimierung und wirken bei der Prozessoptimierung (z.B. Schadenprozess) mit
- Sie unterstützen im Rahmen der Halterhaftung, bei der Ableitung von geeigneten Maßnahmen zur Sicherstellung von gesetzlichen Vorgaben
- Sie erstellen Richtlinien und führen Unterweisungen im Themenfeld Fuhrpark durch
- Sie übernehmen die Planung und Steuerung der Instandhaltung des Fuhrparks und der technischen Ausrüstung
- Sie übernehmen administrative Aufgaben im Fuhrparkmanagement

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische/technische Berufsausbildung
- Sie konnten bereits erste Erfahrungen im Fuhrparkmanagement sammeln
- Sie besitzen die Bereitschaft zur Qualifizierung zum zertifizierten Fuhrparkmanager, Sachkundige/r für Fahrzeuge, UVV Prüfer/in
- Sie haben Erfahrung bei der Durchführung von Unterweisungen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Produkten und besitzen einen Führerschein der Klasse B, CE
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Freude am Umgang mit Menschen und eine selbstständige Arbeitsweise aus

Wir bieten:

- Vergütung nach DRK-Reformtarifvertrag
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und professionellen Arbeitsumfeld
- Eine offene Arbeitsatmosphäre, die Raum lässt für die Entwicklung des eigenen Arbeitsplatzes und zur Umsetzung eigener Ideen
- Und vieles mehr: www.DRK-Mannheim.de/ueber-uns/wir-als-arbeitgeber

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail in einer PDF-Datei bis **zum 31.12.2018** an unsere Personalabteilung.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Kreisverband Mannheim e.V.

Ort: Mannheim

Ansprechpartner: DRK-Kreisverband Mannheim e.V. Personalabteilung Hafenstraße 47 68159 Mannheim

E-Mail: Bewerbung@DRK-Mannheim.de



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Mannheim e.V.

Veröffentlicht am: 10.10.2018